



CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA

CIDADE SIMPATIA – ESTADO DE SÃO PAULO

REQUERIMENTO Nº /2026

Ementa: Requer informações sobre a estrutura montada e a realização do evento “St. Patrick’s”, ocorrido nos dias 21 e 22 de março de 2026, em espaço público municipal.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal

A Vereadora que a este subscreve, em conformidade com o texto regimental desta Casa, **requer**, ouvido o Plenário, que seja oficiado ao **Prefeito Municipal**, Yan Lopes de Almeida, solicitando-lhe que informe sobre a estrutura montada e a realização do evento “St. Patrick’s”, ocorrido nos dias 21 e 22 de março de 2026, em espaço público municipal.

Considerando o princípio da transparência dos atos administrativos e para garantir a participação da sociedade, requer-se as seguintes informações:

1. O evento possuía autorização formal da Prefeitura? Encaminhar cópia do alvará ou documento equivalente;

2. Quem é o responsável legal pela organização do evento (pessoa física ou jurídica)?

3. Houve cessão, permissão ou concessão de uso do espaço público? Em caso positivo, informar os critérios adotados, prazo de utilização e eventual cobrança de taxas.

4. Detalhar de forma minuciosa toda a estrutura instalada no local, incluindo:

- a) Quantidade, dimensões e características do(s) palco(s);
- b) Quantidade, tamanho e finalidade das tendas;
- c) Número de barracas/stands instalados e identificação dos responsáveis;
- d) Estrutura de som e iluminação utilizada;





CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA
CIDADE SIMPATIA – ESTADO DE SÃO PAULO

REQUERIMENTO Nº /2026

- e) Utilização de geradores de energia;
- f) Quantidade de banheiros químicos e empresa responsável;
- g) Instalação de grades, cercamentos ou controle de acesso;
- h) Disponibilização de segurança (privada ou apoio público);
- i) Qualquer outra estrutura ou equipamento utilizado no evento;

5. Informar quem custeou cada item da estrutura acima descrita, especificando se houve utilização de recursos públicos ou privados. Em caso de recursos públicos, encaminhar cópia de contratos, notas fiscais e identificação dos fornecedores.

6. Houve apoio de Secretarias Municipais na organização, montagem ou disponibilização de estrutura, equipamentos ou servidores? Em caso positivo, detalhar quais Secretarias e de que forma se deu esse apoio.

7. Informar se houve fiscalização prévia e durante o evento quanto à segurança, normas sanitárias, engenharia e uso do espaço público, indicando os órgãos responsáveis.

8. Houve exploração comercial no local (venda de alimentos, bebidas, ingressos ou similares)? Em caso positivo, informar como se deu a autorização para instalação das barracas e a fiscalização dessas atividades.

9. O evento atendeu integralmente à legislação municipal vigente quanto ao uso de espaço público e realização de eventos? Informar a base legal adotada.

Plenário “Vereador Fernando Navajas”, 24 de março de 2026.

Franciane Miranda
Vereadora – PL

