

Município de Caçapava

Estado de São Paulo

LEI Nº 6175, DE 4 DE JULHO DE 2024

Projeto de Lei nº 80/2024

Autora: Prefeita Municipal Pétala Gonçalves Lacerda

Altera a Lei nº 6.046, de 27 de abril de 2023, que dispõe sobre os Cargos e Salários da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava - SP e dá outras providências.



Pétala Gonçalves Lacerda, Prefeita Municipal de Caçapava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Faço saber que a *Câmara Municipal* aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

LEI nº 6175

Art. 1º. Ficam alterados os Anexos II e III da Lei Municipal nº 6.046, de 27 de abril de 2023, que dispõe sobre os Cargos e Salários da Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava - FUSAM, passando a vigorar da forma seguinte:

§ 1º. No Anexo II da Lei Municipal nº 6.046, de 27 de abril de 2023, fica alterado o emprego de Advogado para o cargo de Supervisor de CPAR (Comissão Permanente de Apuração de Responsabilidade) e de Assessor Jurídico para o cargo de Supervisor Jurídico:

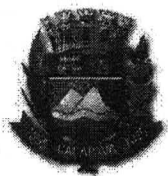
“ANEXO II

Função	Nº de vagas	Salário de Ingresso	Regime Jurídico	Natureza da Função	Tipo da Função
Supervisor de CPAR	1	R\$ 7.071,00	CLT	Cargo em Comissão	Livre Provimento
Supervisor Jurídico	1	R\$ 7.071,00	CLT	Cargo em Comissão	Livre Provimento

(NR)”

§ 2º. No Anexo II da Lei Municipal nº 6.046, de 27 de abril de 2023, fica alterado o cargo de Supervisor de Licitação/Pregoeiro para a função gratificada de Agente de Contratação:





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

“ANEXO II

Função	Nº de vagas	Adicional de Gratificação	Regime Jurídico	Natureza da Função	Tipo da Função
Agente de Contratação	3	R\$ 3.000,00 Obs.: O total da remuneração compreendendo o salário base somados aos benefícios adquiridos pelo servidor não poderá ultrapassar a remuneração do Gerente do Departamento	CLT	Emprego Permanente	

(NR)”

§ 3º. No Anexo III - DESCRIÇÃO DE CARGOS da Lei Municipal nº 6.046, de 27 de abril de 2023, ficam incluídas as atribuições para o emprego em comissão de Supervisor de CPAR e Supervisor Jurídico e as atribuições da Função Gratificada de Agente de Contratação:

“Anexo III - DESCRIÇÃO DE CARGOS

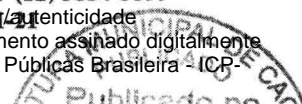
DESCRIÇÃO DE CARGOS			
FUNÇÃO	SUPERVISOR DE CPAR		
DEPARTAMENTO	PRESIDÊNCIA	ESCOLARIDADE	SUPERIOR EM DIREITO
A QUEM SE REPORTA	PRESIDÊNCIA	NATUREZA	FUNÇÃO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO
QUALIF. PROFISSIONAL	REGISTRO NA OAB		
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE			
I. Coordenação, supervisão e instauração de procedimentos disciplinares para apurar a verdade real dos fatos relacionados: * Às condutas praticadas por servidores e empregados públicos; * Ao combate à corrupção; * Supervisionar, sistematizar, normatizar, padronizar e fiscalizar os processos de responsabilização administrativa, bem como procedimentos atinentes às atividades correccionais, envolvendo agentes públicos, decorrentes de: = Investigações preliminares; = Sindicâncias; = Processos administrativos disciplinares de agentes públicos.			

DESCRIÇÃO DE CARGOS			
FUNÇÃO	SUPERVISOR JURÍDICO		
DEPARTAMENTO	PRESIDÊNCIA	ESCOLARIDADE	SUPERIOR EM DIREITO
A QUEM SE REPORTA	PRESIDÊNCIA	NATUREZA	FUNÇÃO DE LIVRE

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600



Autenticado em <https://caçapava.sp.gov.br/autenticidade> com o identificador 340039003900350035003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Assinado de forma digital por PETALA GONCALVES LACERDA:149553385845
Dados: 2024.07.05 12:35:51 -03'00'

PETALA GONCALVES LACERDA:149553385845



Município de Caçapava

Estado de São Paulo

REPORTA			NOMEAÇÃO EXONERAÇÃO	E
QUALIF. PROFISSIONAL	REGISTRO NA OAB			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE				
<p>I - Assessora a administração, realizar pesquisas em legislação, jurisprudência, doutrina e outros materiais relevantes para auxiliar na preparação de casos, pareceres legais e documentos jurídicos;</p> <p>II - Administrar a comunicação com prepostos, gerentes, testemunhas e etc.;</p> <p>III - Elaborar documentos legais, com petições, contratos, acordos, notificações e correspondências legais;</p> <p>IV - Monitorar prazos processuais, cumprimento de diligências e outras obrigações legais, garantindo que todas as tarefas sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos.</p>				

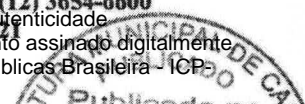
DESCRIÇÃO DE CARGOS				
FUNÇÃO	AGENTE CONTRATAÇÃO	DE		
DEPARTAMENTO	GERÊNCIA APOIO/CONTRATOS	DE	ESCOLARIDADE	SUPERIOR EM DIREITO
A QUEM SE REPORTA	????		NATUREZA	EMPREGO PERMANENTE
QUALIF. PROFISSIONAL	EXPERIÊNCIA COMPROVADA NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO OU FORMAÇÃO. ESTAR CURSANDO O ENSINO SUPERIOR EM ÁREA COMPATÍVEL COM AS ATRIBUIÇÕES A SEREM EXERCIDAS, DEVIDAMENTE RECONHECIDO PELO MEC, COM REGISTRO EM ENTIDADE DE CLASSE, QUANDO EXIGÍVEL E INDISPENSÁVEL PARA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE				
<p>I - Executar controle de prazos, follow up e manter livros de registro de licitações;</p> <p>II - Publicação de extratos de contratos e editais;</p> <p>III - Redigir e digitar ofício, memorandos e demais documentos pertinentes à área de atuação;</p> <p>IV - Controle de processos administrativos de compras;</p> <p>V - Participar da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio;</p> <p>VI - Atualização de endereços de correspondência e número de telefones e e-mails dos fornecedores cadastrados</p> <p>VII - Preparar quadro comparativo de preços;</p> <p>VIII - Desenvolvimento de carteira de fornecedores;</p> <p>IX - Analisar a minuta de edital, propondo as alterações e correções necessárias;</p> <p>X - Promover a divulgação do edital, após aprovação pelos órgãos de assessoramento jurídico, quando necessário, e autorização da autoridade competente;</p> <p>XI - Redação de atas de licitação;</p> <p>XII - Montagem, numeração e acompanhamento de processos de licitações;</p> <p>XIII - Acompanhar o trâmite da licitação, zelando pela seu fluxo satisfatório desde a fase preparatória;</p> <p>XIV - Tomar decisões em prol da boa condução da licitação, impulsionando o procedimento, inclusive demandando as áreas internas das unidades administrativas, o saneamento da fase preparatória, caso necessário;</p> <p>XV - Dar impulso ao procedimento licitatório, em ambas as suas fases e em observância ao princípio da celeridade;</p> <p>XVI - Determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário, conforme decisão da autoridade competente;</p> <p>XVII - Realizar o recebimento das propostas nas licitações de modalidade presencial;</p> <p>XVIII - Atuar como pregoeiro nas licitações de modalidade pregão, presencial e eletrônico;</p> <p>XIX - Preparar relatórios anuais para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;</p> <p>XXI - Preparar defesa para recursos administrativos emitidos contra os atos do certame licitatório e</p>				

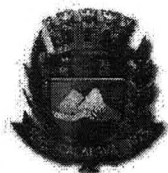
Atividade de forma digitalizada em PETALA
 GONCALVES LACERDA:14953385845
 Ddd: 2014.07.05 12:36:04 -0300
 PETALA GONCALVES
 LACERDA:14953385845

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600



Autenticar documento em <https://cacapava.sp.gov.br/autenticidade>
 com o identificador 340039003900350035003A00540052004100. Documento assinado digitalmente
 conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-
 Brasil.





Município de Caçapava

Estado de São Paulo

encaminhá-lo à Procuradoria para que se manifeste;
XXII - Redigir atos de homologação, revogação e anulação de licitação;
XXIII - Atender a outros serviços da Municipalidade que forem determinados pelos superiores hierárquicos;
XXIV - Zelar pelo bom estado de conservação e de funcionamento dos materiais e equipamentos existentes no Setor;
XXV - Desempenhar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

“(NR)”

Art. 2º. A designação do Agente de Contratação será realizada pela autoridade máxima do órgão e deverá conter todos os agentes atuantes e possíveis substitutos.

Art. 3º. A indicação do Agente de Contratação deverá constar em campo específico do edital de licitação e em documento anexo aos autos do processo licitatório.

Art. 4º. O Agente de Contratação poderá ser substituído por outro agente, mediante ao afastamento ou impedimento legal do Agente titular.

Art. 5º. Nas licitações que envolvam bens ou serviços especiais, o Agente de Contratação poderá ser substituído por comissão de contratação formada por no mínimo 3 (três) membros, conforme estabelece o § 2º do Art. 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 6º. O Agente de Contratação atuante fará jus ao recebimento de Gratificação Especial equivalente a R\$ 3.000,00 (três mil reais), conforme Anexo II da Lei Municipal nº 6.046, de 27 de abril de 2023.

Art. 7º. A percepção da gratificação especial é devida quando o servidor estiver no efetivo exercício das atribuições da função.

Art. 8º. A gratificação especial correspondente não se incorpora ao vencimento do servidor efetivo, em nenhuma hipótese e para quaisquer fins, devendo ser suprimida quando cessar o exercício ou a designação da função de integrante da Comissão de Contratação ou Agente de Contratação, a qualquer tempo ou título.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA, 4 de julho de 2024.

PETALA GONCALVES
LACERDA:14953385845

Assinado de forma digital por
PETALA GONCALVES
LACERDA:14953385845
Dados: 2024.07.05 12:36:27 -03'00'

PÉTALA GONÇALVES LACERDA
PREFEITA MUNICIPAL

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600



Autenticar documento em <https://cacapava.sp.gov.br/autenticidade>
com o identificador 340039003900350035003A00540052004100. Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP
Brasil.

